



Istituto Comprensivo  
**Adelaide Ristori**

**DECRETO DI NOMINA TUTOR**

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"  
Prot. 0001647 del 28/02/2024  
VI (Uscita)

**Alla Docente TOSA MARIANGELA**  
SEDE  
All'Albo dell'Istituzione Al  
sito web dell'Istituzione  
Agli atti del PON

**FSE/PON AGENDA SUD-** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Progetto SCHOLA SAPIENS**  
**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359**  
**CUP G64D23006500001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018 , n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTO</b>	Programma Operativo Nazionale ““Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

<b>VISTA</b>	la Nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359 per un importo € 69.984,00
<b>VISTA</b>	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n 117 del 10/02/2024
<b>VISTI</b>	gli Avvisi Prot. 1042 del 13.2.2024 , Prot. 1046 del 13.2.2024 e Prot. 1049 del 13.2.2024 per il reclutamento di esperti. Tutor e figure di supporto;
<b>VISTE</b>	Il Decreto di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute Prot. 1276 del 19.2.2024
<b>VISTA</b>	il verbale della Commissione per la comparazione delle istanze pervenute prot. 1302 del 20.2.2024
<b>VISTI</b>	La graduatoria provvisoria Prot. 1303 del 20.02.2024 divenuta definitiva il giorno 25.02,2024, per assenza di reclami

### NOMINA

la docente, TOSA MARIANGELA nata a CASTELLAMMARE DI STABIA il 20/05/73 in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, a **TUTOR** del Modulo sotto indicato relativo al Progetto Codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-CA-2024-359

<b>Modulo: FAVOLANDO I</b>		
<b>Destinatari</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. alunni</b>
<b>Alunni</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

Il compenso orario di € 30,00 è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica (Lordo Stato). Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati e il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività e i compiti previsti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative e dovrà svolgere le seguenti attività:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni. Il tutor, inoltre, persegue i seguenti obiettivi:
  - provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
  - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo

**Adelaide Ristori**

- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli al responsabile del sito web.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica

Dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Sulla piattaforma il tutor:

- completa la propria anagrafica;
- profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo e inserisce tutta la documentazione prevista dalla piattaforma;
- provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - [www.icadelaideristori.edu.it](http://www.icadelaideristori.edu.it)

- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Il tutor sarà tenuto a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Sono previsti 30 h in orario extracurricolare. Il calendario potrà variare sulla base delle esigenze.

**I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon**  
2014-2020

MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

Istituto Comprensivo



## **Adelaide Ristori**

Si comunica che ai fini dell'avvio del corso si dovrà prevedere un numero di partecipanti non inferiore 9 come si evince dalle pagine 56 e 62 del Manuale. Il dirigente potrà annullare il corso se le presenze dovessero scendere di un numero tale da incidere sui costi di gestione. Il tutor provvederà ad inviare per tempo l'elenco degli alunni reclutati per ciascun modulo al referente del monitoraggio e valutazione per l'autorizzazione dello stesso.

I Tutor provvederanno al reclutamento degli studenti a partire dal giorno 27/02 per un possibile inizio dei corsi dal mese di marzo.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Camilla Angelone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse